

Astuce 22

Écrit par Jean-Robert Porchet

Mardi, 23 Juin 2009 10:49 - Mis à jour Mardi, 23 Juin 2009 11:52

Word (<2007) - Tapez une fraction de façon à ce que les deux nombres soient placés l'un au-dessus de l'autre.

- Menu **Insertion Champ**
- Dans catégories, sélectionnez **Equations et formules**
- Choisissez la zone de champ **Eq**
- Cliquez sur le bouton **code de champ** puis sur le bouton **options**
- Choisissez le commutateur **F(;**)
- Cliquez sur le bouton **ajouter au champ**
- Entre les parenthèses, entrez les valeurs désirées avant et après le ;.